

Số: 13 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025
của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Căn cứ theo tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025 và năm học 2025 - 2026; Căn cứ theo Kế hoạch số 12 /KH-NTT ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025. Nhà trường thông báo lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025 đến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp và các đơn vị liên quan một số nội dung, cụ thể sau:

1. Căn cứ pháp lý và đối tượng xét tốt nghiệp:

1.1 Căn cứ pháp lý:

- Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường;

- Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30/3/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường;

- Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26/7/2021 của Hiệu trưởng Trường.

1.2 Đối tượng:

- Sinh viên đại học, cao đẳng của Trường thỏa các điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều 28** của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Sinh viên đại học, cao đẳng của Trường thỏa các điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều 20** của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Sinh viên có đăng ký và được Khoa/Viện quản lý sinh viên đề nghị bằng văn bản xét công nhận tốt nghiệp.



Handwritten signature

2. Thời gian xét tốt nghiệp năm 2025 dự kiến (bao gồm 3 đợt):

STT	Đợt 1 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 02/2025)	Đợt 2 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 6/2025)	Đợt 3 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 10/2025)	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Từ 17/02/2025 đến 07/3/2025	Từ 16/6/2025 đến 04/7/2025	Từ 06/10/2025 đến 24/10/2025	- Sinh viên nộp các chứng chỉ, chứng nhận điều kiện để xét tốt nghiệp (chứng chỉ, chứng nhận chuẩn đầu ra)	- Sinh viên - Trung tâm Đào tạo nguồn nhân lực
2.	Từ 17/02/2025 đến 14/3/2025	Từ 16/6/2025 đến 11/7/2025	Từ 06/10/2025 đến 31/10/2025	- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập tại Cổng thông tin người học	- Sinh viên - Phòng Công tác sinh viên
3.	Từ 24/02/2025 đến 14/3/2025	Từ 23/6/2025 đến 11/7/2025	Từ 13/10/2025 đến 31/10/2025	- Đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại Cổng thông tin người học	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
4.	21/3/2025	18/7/2025	07/11/2025	- Công bố kết quả xét tốt nghiệp dự kiến	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
5.	Từ 24/3/2025 đến 04/4/2025	Từ 21/7/2025 đến 01/8/2025	Từ 10/11/2025 đến 21/11/2025	- Giải đáp thắc mắc/khiếu nại liên quan đến kết quả xét tốt nghiệp	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
6.	18/4/2025	15/8/2025	08/12/2025	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	- Hội đồng xét tốt nghiệp - Phòng Quản lý Đào tạo
7.	28/4/2025	25/8/2025	15/12/2025	- Công bố kết quả xét tốt nghiệp chính thức	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo

STT	Đợt 1 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 02/2025)	Đợt 2 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 6/2025)	Đợt 3 năm 2025 (bắt đầu đợt xét vào tháng 10/2025)	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
8.	Từ 28/4/2025 đến 04/5/2025	Từ 25/8/2025 đến 31/8/2025	Từ 15/12/2025 đến 21/12/2025	- Sinh viên có kết quả xét tốt nghiệp chính thức Đạt (<i>trạng thái sinh viên “Đã tốt nghiệp”</i>): + Thực hiện kiểm tra lại thông tin cá nhân tại Cổng thông tin người học (cập nhật, điều chỉnh nếu có sai sót tại Phòng Công tác sinh viên) + Đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trực tuyến tại cổng thông tin người học	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo
9.	16/5/2025	12/9/2025	06/01/2026	- Cấp/phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (<i>đối với sinh viên có đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trực tuyến, sinh viên nhận tại Khoa/Viện quản lý sinh viên</i>).	- Sinh viên - Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa/Viện quản lý sinh viên (phụ trách tiếp nhận và cấp/phát GCN tốt nghiệp tạm thời)
10.	Tháng 5 năm 2025 (dự kiến)	Tháng 9 năm 2025 (dự kiến)	Tháng 01 năm 2026 (dự kiến)	- Tổ chức lễ tốt nghiệp	- Sinh viên theo dõi “ Thông báo đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp ” tại Cổng thông tin người học - Phòng Truyền thông
11.	Tháng 5 năm 2025 (dự kiến)	Tháng 9 năm 2025 (dự kiến)	Tháng 01 năm 2026 (dự kiến)	- Cấp/phát Văn bằng tốt nghiệp	- Sinh viên (sinh viên theo dõi thông báo cấp/phát văn bằng tốt nghiệp tại Cổng thông tin người học) - Phòng Quản lý Đào tạo

Lưu ý: Thời gian trên là **thời gian dự kiến**. Lộ trình chi tiết sẽ có thông báo cụ thể theo từng đợt xét tốt nghiệp trong năm.

3. Lệ phí xét tốt nghiệp:

- Lệ phí xét tốt nghiệp: 1.000.000VNĐ (Một triệu đồng chẵn) áp dụng theo Thông báo số 27/TB-NTT ngày 03/3/2023 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về lệ phí đăng ký xét tốt nghiệp (đã đăng công khai tại cổng thông tin người học) bao gồm:

+ Công tác quản lý: xét tốt nghiệp, cấp/phát văn bằng, tổ chức lễ trao bằng (không bao gồm chi phí nhận và trả lễ phục tốt nghiệp);

+ Các loại văn bằng sinh viên được cấp: bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng, bìa kẹp văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp.

- Trong thời gian đăng ký xét tốt nghiệp, sinh viên cần hoàn thành lệ phí xét tốt nghiệp và tự chịu trách nhiệm về các vấn đề phát sinh liên quan đến kết quả xét tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp tại các đợt xét từ năm 2023 trở về trước và đã hoàn tất lệ phí xét tốt nghiệp nhưng kết quả **không đạt**, khi sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp lại từ đợt xét năm 2024 phải đóng thêm phần lệ phí chênh lệch giữa mức lệ phí cũ đã đóng và mức lệ phí mới.

4. Một số quy định chung:

- Sinh viên chủ động kiểm tra chương trình học và kết quả học tập trước khi đăng ký xét tốt nghiệp: Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ đúng theo chương trình khung ngành đào tạo; Đạt điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học từ mức trung bình trở lên (từ 2.00 theo điểm hệ 4); Đạt điều kiện xét tốt nghiệp (chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, kỹ năng) và tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

- Hạng tốt nghiệp của sinh viên có điểm trung bình tích lũy loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu thuộc một trong các trường hợp sau: Khối lượng của các học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình; Sinh viên đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.

- Trường hợp sinh viên sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận giả làm điều kiện xét tốt nghiệp sẽ bị buộc thôi học; văn bằng tốt nghiệp nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, hủy bỏ.

- Trong thời gian đăng ký xét tốt nghiệp, sinh viên có trách nhiệm tự kiểm tra lại thông tin cá nhân tại cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>). Trường hợp có sai sót, sinh viên phải liên hệ phòng Công tác sinh viên để điều chỉnh. Nhà trường

in văn bằng cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trên cơ sở dữ liệu cá nhân tại cổng thông tin này. Nhà trường không chịu trách nhiệm về những sai sót liên quan.

- Sinh viên đăng ký và xem kết quả xét tốt nghiệp ở mục **Giải quyết học vụ trực tuyến** tại cổng thông tin người học: <https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>.

- Thông tin liên hệ: phòng Quản lý Đào tạo - số điện thoại 19002039 (phím số 2), email: phongdaotao@ntt.edu.vn.

Trên đây là Thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung của thông báo./.

Nơi nhận: *KS*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng: EOffice NTTU, Công TTSV;
- Lưu: VT, P. QLĐT (KCT).

HIỆU TRƯỞNG *KS*



TS. Trần Ái Cầm

